

Универзитет у Нишу

Пољопривредни факултет у Крушевцу

Датум: 18.02.2025. године



На основу члана 49. Статута Пољопривредног факултета у Крушевцу, Веће Катедре за биологију, микробиологију и заштиту биља, на седници одржаној дана 18.02.2025. године, донело је:

ОДЛУКУ

Члан 1.

Усваја се Пословник о раду Већа катедре за биологију, микробиологију и заштиту биља (у даљем тексту: Пословник).

Пословник је саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Пословник ступа на снагу даном усвајања.

Члан 3.

Пословник објавити на Интернет презентацији Факултета.

Члан 4.

Одлуку доставити члановима Катедре за биологију, микробиологију и заштиту биља, Служби за опште правне послове и архиви.

Шеф Катедре за биологију, микробиологију и заштиту биља
Пољопривредног факултета у Крушевцу



Проф. др Тања Васић

Tanja Vasich

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 76/2023) и на основу чланова 49., 50. и 51. Статута Пољопривредног факултета у Крушевцу, веће Катедре за биологију, микробиологију и заштиту биља, на седници одржаној дана 18.02.2025. године, донело је:

ПОСЛОВНИК

О РАДУ ВЕЋА КАТЕДРЕ ЗА БИОЛОГИЈУ, МИКРОБИОЛОГИЈУ И ЗАШТИТУ БИЉА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником ближе се уређује начин рада и одлучивања на седницама већа Катедре за биологију, микробиологију и заштиту биља (у даљем тексту: Катедра) Пољопривредног факултета у Крушевцу (у даљем тексту: Факултет).

Придржавање одредби овог Пословника обавезно је за све чланове већа Катедре, као и за лица позвана да присуствују седници већа.

О примени одредби овог Пословника стара се шеф Катедре.

II САСТАВ И НАДЛЕЖНОСТ

Члан 2.

Веће Катедре чине сви наставници у радном односу на Факултету, који обављају образовно-научни рад из наставних предмета за које је Катедра основана.

Радом катедре руководи шеф Катедре, који је председник већа Катедре. У случају одсуства шефа, седницом председава члан већа кога овласти шеф.

У раду већа Катедре учествују, без права одлучивања, и сарадници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, по питањима која се односе на реализацију наставе, осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ бодова и друго

Члан 3.

Веће Катедре:

- предлаже програм наставних предмета катедре;

- даје мишљење о програму научних истраживања;
- даје иницијативу за покретање поступка за избор наставника, односно сарадника;
- предлаже чланове комисије за припрему извештаја о кандидатима који су се пријавили на конкурс за наставника односно сарадника;
- доноси одлуку и предлаже Наставно-научном већу теме за израду завршних и мастер радова, предлаже ментора и чланове комисије за одбрану завршних и мастер радова;
- предлаже Већу Факултета позивање истакнутог научника или стручњака да учествује у остваривању дела наставе;
- предлаже уџбенике и литературу коју студент може да користи за савлађивање садржаја одређеног предмета;
- предлаже ангажовање наставника и сарадника за извођење наставе у оквиру уже научне области;
- предлаже план научно-истраживачког рада на Факултету;
- предлаже план издавачке делатности;
- предлаже план набавке опреме и инвентара;
- предлаже план усавршавања наставника и сарадника;
- разматра успех студената из наставних предмета катедре и предлаже мере за побољшање успеха;
- даје мишљење о научним радовима и научним пројектима у којима учествују наставници и сарадници, организацији и извођењу предавања, вежби, семинара и других облика наставног рада, организацији испита, питањима обављања наставно научног рада из предмета за које је основана и распореду испита;
- извршава одлуке Наставно-научног већа Факултета и декана Факултета;
- обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом.

Када веће Катедре предлаже образовање комисије за писање извештаја за избор наставника, утврђује предлог за избор и када разматра захтев наставника за продужење радног односа, право одлучивања имају наставници у вишем или истом звању.

III САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 4.

Шеф Катедре сазива и руководи седницом већа Катедре.

Седницом већа Катедре може да руководи и наставник кога шеф Катедре одреди.

Шеф Катедре сазива седницу већа Катедре када оцени да је то потребно. Седнице Већа се сазивају најмање два пута годишње (у току сваког семестра једном) осим у периоду колективног одмора.

Шеф Катедре може да сазове седницу већа Катедре на предлог најмање једне трећине чланова већа Катедре, Наставно-научног већа Факултета, или Декана Факултета.

Члан 5.

Позив за седницу се упућује електронским путем свим члановима Катедре.

Седници већа Катедре, по позиву шефа Катедре, могу присуствовати и друга лица која нису чланови Катедре.

У позиву за седницу већа Катедре мора да буде наведен датум, место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда, који саставља шеф Катедре.

Позив за седницу се по правилу упућује најмање три радна дана пре предвиђеног датума одржавања седнице. Изузетно, позив за седницу може бити упућен и у краћем року, при чему је шеф Катедре дужан да образложи разлог упућивања позива.

Члан 6.

Члан већа Катедре има право и дужност да присуствује седницама и учествује у раду већа Катедре. Присуство седницама и учешће у њиховом раду је радна обавеза свих чланова већа Катедре.

У случају спречености да присуствује седници, члан већа Катедре је дужан да о томе благовремено обавести шефа Катедре.

Члан 7.

Уз позив за седницу се обавезно доставља записник са претходне седнице већа Катедре и материјал који се односи на одговарајуће тачке предлога дневног реда.

Материјал може бити допуњен на седници већа Катедре, приликом утврђивања дневног реда, на предлог шефа Катедре или чланова већа Катедре.

IV ТОК СЕДНИЦЕ И НАЧИН РАДА

Члан 8.

Веће Катедре пуноважно одлучује ако је присутно више од половине чланова већа Катедре. Кворум се утврђује пребројавањем на почетку седнице.

У случају да шеф Катедре утврди да не постоји кворум, седница се прекида и заказује у другом термину, што се констатује записником.

Када установи да постоји кворум, шеф Катедре проглашава да се на седници може пуноважно одлучивати.

Члан 9.

Веће Катедре утврђује дневни ред на основу предлога достављеног у позиву за седницу.

У случају да се у периоду од достављања позива за седницу и дневног реда до одржавања седнице већа Катедре појаве и друга питања која је потребно размотрити на седници, достављени предлог дневног реда се може изменити, односно допунити.

Примедбе или предлоге за измену или допуну дневног реда шеф Катедре ставља пред веће Катедре на гласање.

У случају да нема примедби или предлога за измену или допуну дневног реда, на гласање се ставља дневни ред достављен у позиву за седницу.

Према резултатима гласања се проглашава коначно утврђен дневни ред.

Члан 10.

Након утврђивања дневног реда, усваја се записник са претходне седнице. Сваки члан Катедре има право да стави примедбе на записник са претходне седнице.

О основаности стављених примедби и изменама записника са претходне седнице одлучује се одмах на седници гласањем.

Члан 11.

На седници већа Катедре се расправља само о питањима из дневног реда. Расправљање о појединим питањима дневног реда почиње усменим излагањем, односно читањем писаног извештаја одређеног известиоца у вези са конкретним питањем. Известиоца одређује шеф Катедре. Након завршеног излагања известиоца шеф Катедре отвара дискусију.

Члан 12.

На седници нико не може дискутовати пре него што затражи реч подизањем руке (или на други начин ако се седница одвија електронским путем) и добије реч од шефа Катедре. Шеф Катедре даје реч на основу редоследа пријављених учесника у расправи. Пријаве за реч се подnose све до закључења расправе по одређеном питању.

Члан 13.

Шеф Катедре има право и дужност одржавања реда на седници.

Шеф Катедре има право да опомене лице које се у дискусији не држи дневног реда, или да му одузме реч.

Шеф Катедре има право да прекине седницу у случају тежег нарушавања реда.

Члан 14.

По завршеној расправи, по свакој од тачака дневног реда, приступа се доношењу одлуке, предлога или давања мишљења путем гласања.

Веће Катедре одлучује о поднетим предлозима оним редом којим су предлози поднети.

Најпре се одлучује о предлозима датим у писаном материјалу за седницу, а затим о предлозима који су поднети на самој седници.

Члан 15.

Гласање може бити јавно или тајно. Гласање је по правилу јавно.

О тајном гласању одлучује веће Катедре. Веће Катедре обавезно одлучује тајним гласањем по питањима где је тајност гласања утврђена општим актима Факултета и Универзитета.

Веће Катедре може утврдити начин гласања о појединим питањима као правило, што се констатује записником.

Ако је гласање јавно, пре гласања Шеф Катедре недвосмислено формулише предлог, а затим позива чланове да се изјасне ко је „ЗА“, ко је „ПРОТИВ“ и ко је „УЗДРЖАН“.

Јавно гласање врши се подизањем руке (или на други начин ако се седница одвија електронским путем). Пребројавање гласова врши шеф Катедре, саопштава их усмено и диктира у записник.

Ако један члан већа Катедре предложи да гласање буде тајно по питањима где тајност гласања није утврђена општим актима Универзитета и Факултета и тај предлог подржи већина чланова већа Катедре, гласање је тајно.

Ако је гласање тајно, пре гласања шеф Катедре недвосмислено формулише предлог који ће бити на гласачком листићу, као и понуђене одговоре.

За спровођење тајног гласања, веће Катедре именује Комисију која се састоји од председника и још два члана већа Катедре, на предлог шефа Катедре. Рад Комисије завршава се предајом гласачких листића и потписаног записника шефу Катедре. Записник који је сачинила Комисија је обавезан прилог записнику са седнице већа Катедре.

У случају да Комисија није у могућности да сачини записник пре краја седнице већа Катедре, о резултатима тајног гласања шеф Катедре обавештава чланове већа Катедре електронском поштом или у писаном облику.

Одлука се сматра донетом ако се за њу изјаснила већина чланова већа Катедре.

Члан 16.

Седница већа Катедре траје док се расправа по дневном реду не заврши или док не истекне предвиђено време за седницу.

Седницу закључује шеф Катедре након што је претходно утврдио да је расправа по дневном реду завршена.

Ако расправа по дневном реду није завршена, а седница се прекине, одмах ће се утврдити дан и час наставка рада седнице.

Чланови већа Катедре који нису присуствовали седници, електронском поштом или у писаном облику се обавештавају о дану, месту и часу наставка прекинуте седнице.

Члан 17.

Седница већа Катедре може бити одржана и у електронском облику, на предлог шефа Катедре.

Кворум на електронској седници постоји уколико се утврди да се по појединим тачкама дневног реда изјаснило више од половине чланова Већа.



V ЗАПИСНИК

Члан 18.

На седницама већа Катедре обавезно се води записник.

Записничара именује Шеф Катедре, из редова чланова Катедре који присуствују седници, пре отварања седнице.

Члан 19.

Записник седнице већа Катедре мора да садржи:

- редни број седнице већа Катедре у сазиву,
- дан, месец и час кад је седница одржана, место где је одржана и час завршетка,
- имена присутних и изосталих чланова већа Катедре, као и осталих присутних,
- дневни ред,
- одлуке донете по појединим тачкама дневног реда, као и резултате гласања ако је гласање одржано.

Дискусија на седници се, по правилу, у записник уноси у сажетом облику.

На захтев члана већа Катедре у записник се уноси његово издвојено мишљење о одређеним питањима.

Члан већа Катедре може доставити шефу Катедре ауторизовану дискусију у писаном облику најкасније три дана након одржавања седнице, која се у оригиналном облику уноси у записник са текуће седнице.

Записник са претходне седнице већа Катедре усваја се на наредној седници већа Катедре.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Пословник се мења и допуњава на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.

Члан 21.

Пословник ступа на снагу даном доношења и објављује се на интернет презентацији факултета.

Шеф Катедре за биологију, микробиологију и заштиту биља
Пољопривредног факултета у Крушевцу



Проф. др Тања Васић

Tanja Vasic